



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I
Politiche Sociali e Sviluppo Economico

DETERMINAZIONE N. 10 del 12-06-2019

Registro generale n. 540

Oggetto: DELEGA COMPETENZE E CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI" ALLA D.SSA MARCELLI LORENA

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

OPPURE

Roseto degli Abruzzi, 12-06-2019

Il DIRIGENTE
(Ing. Paolo Bracciali)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze - Patrimonio e Farmacia"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.10, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 12-06-2019:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.10 del 12-06-2019, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

DATO ATTO che sulla proposta di determinazione **N. 0** del _____ afferente la fase preventiva della formazione del presente Atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito, con modificazioni, nella Legge 7.12.2012, n. 213, sono stati espressi:

- ▶ **dallo scrivente Dirigente, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa**, come meglio evidenziato nel testo della proposta trasferita automaticamente e senza modificazioni nel presente Atto;
- ▶ **dal Dirigente di Ragioneria, il parere di regolarità contabile con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria.**

IL DIRIGENTE I SETTORE

Premesso che con delibera G.C. n. 217 del 07.06.2019 e' stato modificato l'assetto organizzativo del Comune con immediata trasposizione dei seguenti Servizi, relativi al Settore IV, nel Settore I "Politiche sociali e di sviluppo economico":

Servizio I

Ufficio Servizi Sociali – scolastico

- “ Biblioteca – Emeroteca
- “ Politiche dell'Unione Europea
- “ Reperimento risorse finanziarie
- “ Turismo
- “ Eventi e manifestazioni
- “ Cultura
- “ Sport
- “ Politica della casa

Visto il decreto sindacale n. 7 del 13.6.2017 di nomina di Dirigente del I Settore, con decorrenza 12.6.2017, al Dott. Ing. Bracciali Paolo;

Attesa la necessità e l'opportunità di conferire la delega gestionale delle funzioni inerenti le competenze di cui al Servizio I sopra richiamato, tranne per l'ufficio Biblioteca – Emeroteca;

Richiamato il regolamento Uffici e servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 141 del 5.12.2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato in particolare l'articolo 6: "Criteri generali per la nomina dei Responsabili di Area delle Posizioni Organizzative", ove si dispone che il dirigente nomina responsabili delle Aree delle Posizioni organizzative individuate nel proprio settore, ai sensi dell'articolo 27 del regolamento, dipendenti appartenenti alla categoria D, scelti con riferimento ai parametri di esperienze lavorative maturate, professionalità acquisite, formazione culturale e attitudine ad assumere in forma diretta le responsabilità proprie delle funzioni da svolgere;

Richiamato l'articolo 27: "Istituzione dell'area delle posizioni organizzative" ed in particolare:

- Il comma 1, lettera a) ove si dispone che è istituita l'area delle posizioni organizzative per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- Il comma 2 ove si dispone che l'incarico è conferito dal dirigente per un periodo minimo di un anno e massimo di cinque;
- Il comma 4 ove si dispone che dette posizioni comportano l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con altro grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle direttive generali emanate dai dirigenti e nel rispetto degli obiettivi previsti nei programmi dell'Amministrazione;
- Il comma 5 ove è previsto che la retribuzione delle posizioni organizzative è graduata da un minimo di 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42;
- Il comma 6, relativo alla retribuzione di risultato;

- Il comma 7, ove si dispone che il dirigente può delegare con apposito atto, ai funzionari incaricati delle posizioni organizzative, una o più funzioni proprie della dirigenza, nei limiti stabiliti dallo stesso atto di delega, quali: adozione delle determinazioni, atti di organizzazione e altri provvedimenti, espressione dei pareri di cui all'articolo 49 del D. Lgs. 267/00, stipula di contratti ed etc., .. nell'ambito dei servizi e delle attività ricompresi nelle posizioni stesse;

Richiamato l'articolo 17 "Funzioni dei dirigenti" del d.Lgs. 165/2001, comma 1 bis: *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile."*;

Richiamato il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21.05.2018;

Visti in particolare:

- l'articolo 13: *"Area delle posizioni organizzative"*, ove si dispone che gli enti istituiscono posizioni di lavoro esclusivamente a dipendenti classificati in categoria D, che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, ai sensi del comma 1, lettera b): *"lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum"*;
- l'articolo 14: *"Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative"* ove si dispone che gli incarichi sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni;
- l'articolo 15 *"Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato"* del nuovo CCNL, che prevede l'importo di retribuzione di posizione da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00;

Richiamato il contratto collettivo decentrato integrativo personale, contrattazione decentrata integrativa 2019, firmato per il Comune di Roseto degli Abruzzi il giorno 14.05.2019 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale;

Richiamato il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative approvato con D.G.C. n. 179 del 17.05.2019, sulla scorta dei CC.CC. sopra richiamati;

Visti in particolare:

- l'articolo 5 "Individuazione delle posizioni organizzative";
- l'articolo 6 "Conferimento, durata degli incarichi, sostituzioni e revoca";

Richiamato il verbale della Conferenza dei dirigenti del 06.06.2019 nella quale è stato deciso di conferire n. 4 posizioni organizzative e sono state approvate le relative schede;

Richiamata la D.G.C. n. 215 del 07.06.2019 con la quale è stata approvata la proposta di istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, come approvata in conferenza dei dirigenti in data 6 Giugno 2019;

Considerato che tra le posizioni organizzative istituite di cui sopra vi è, tra l'altro, una P.O. per i servizi sociali e scolastici;

Vista la scheda di cui all'Allegato "A" al Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative approvato con D.G.C. n. 179 del 17.05.2019 sopra richiamato, compilata per la posizione organizzativa in argomento dal Segretario comunale e allegata al verbale della Conferenza dei dirigenti del 06.06.2019;

Considerato che alla data odierna è in servizio un solo Funzionario categoria giuridica D presso gli uffici interessati dalla delega in argomento e che pertanto è ammesso il conferimento diretto della delega senza il previo esperimento della procedura comparativa prevista dall'art. 6 co. 2 del Regolamento approvato con D.G.C. n. 179 del 17.05.2019 sopra richiamato;

Ritenuto opportuno conferire la delega gestionale delle funzioni di cui sopra, inerenti le competenze di cui al Servizio I sopra richiamato, tranne per l'ufficio Biblioteca - Emeroteca, alla D.ssa Marcelli Lorena, Funzionario servizi sociali categoria giuridica D, posizione economica D1, dipendente a tempo indeterminato;

Richiamato, in ordine alla quantificazione della retribuzione di posizione, il Regolamento citato con particolare riferimento all'art. 7 "Valore delle posizioni organizzative e retribuzione di risultato";

Vista la scheda di cui all'allegato "B" al Regolamento medesimo, compilata dal sottoscritto e conservate agli atti, dalla quale risulta un punteggio di 90/100 in ordine alla pesatura per l'attribuzione della indennità di posizione;

Preso atto che nella medesima conferenza è stato attribuito alla posizione organizzativa in argomento la somma di € 5.000,00 lordi annui per tredici mensilità per l'indennità di posizione, oltre all'indennità di risultato, e considerata l'impossibilità di determinare una somma diversa e maggiore con riferimento al limite di spesa per l'anno 2019;

Tutto quanto premesso;

DETERMINA

- 1) **Le premesse** formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione, anche ai fini dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/90;
- 2) **Di conferire**, a far data dal 12.06.2019 l'incarico di posizione organizzativa denominata "Servizi sociali e scolastici" alla D.ssa Marcelli Lorena, Funzionario servizi sociali categoria giuridica D, posizione economica D1, dipendente a tempo indeterminato, con le seguenti specifiche:
 - Alla stessa è demandata la direzione degli Uffici
 - Servizi Sociali – scolastico,
 - Politiche dell'Unione Europea
 - Reperimento risorse finanziarie
 - Turismo
 - Eventi e manifestazioni
 - Cultura
 - Sport
 - Politica della casa;
 - Alla stessa è demandata l'adozione delle determinazioni, degli atti di organizzazione e altri provvedimenti, l'espressione dei pareri di cui all'articolo 49 del d.lgs. 267/00 e la stipula di contratti nell'ambito dei servizi e delle attività ricompresi negli uffici citati;
 - L'incarico è conferito fino al 31.12.2019 e comunque fino a diversa determinazione;
- 3) **Di stabilire**, a seguito del conferimento della citata posizione organizzativa alla D.ssa Marcelli Lorena, Funzionario servizi sociali categoria giuridica D, posizione economica D1, dipendente a tempo indeterminato, la retribuzione di posizione pari ad € 5.000,00 lordi annui per tredici mensilità, a far data dal 12.06.2019 e fino a nuovo e diverso provvedimento;
- 4) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà portata a conoscenza della delegazione trattante e delle RSU aziendali;
- 5) **Di dare atto** che la presente determinazione sarà notificata alla D.ssa Marcelli Lorena;
- 6) **Di pubblicare** il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, in "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE SETTORE I
(Dott. Ing. Paolo Bracciali)

